

2、2021 级社会体育专业毕业设计工作计划 社会体育专业 2024 届学生毕业设计工作计划

湖南体育职业学院 2021 级社会体育专业学生已修完人才培养方案规定的前期课程，从 2024 年 1 月进入毕业设计阶段。为加强 2021 级毕业设计教学环节工作力度，保证毕业设计质量符合学校的要求，根据省教育厅关于高职学生毕业设计抽查工作相关文件要求，以及学院关于学生毕业设计的要求，制定本计划。

一、工作目标

培养学生综合运用所学专业基本理论、知识和技能分析、解决实际工作问题的能力，主要包括：（1）调查研究能力、文献检索和阅读能力；（2）综合运用专业知识和技能分析和解决问题能力；（3）设计能力和沟通能力；（4）逻辑思维能力和语言表达能力；（5）综合设计撰写作品的能力。

二、工作机构

为了从组织上确保毕业设计工作顺利开展，现成立系领导小组和专业教研室工作小组。

1. 毕业设计领导小组

组长：陈志辉

组员：王琴海、何灿斌

职责：负责统筹安排有关学生毕业设计的各项事宜。

2. 毕业设计工作小组

组长：陈志辉

组员：杨帅、孟丝雨、贺升、唐晓敏、涂维国、刘杨、朱雅婷、蒋洁莹

职责：负责具体执行有关学生毕业设计的各项事宜。

三、工作安排

序号	阶段	起止日期	工作内容
----	----	------	------

1	工作计划	2023. 12. 15	1. 制定毕业设计工作计划。
2	工作动员	2023. 12. 15-22	1. 明确毕业设计工作安排； 2. 召开毕业设计动员会议； 3. 对指导教师进行资格审核，确定指导教师名单； 4. 指导教师确定毕业设计选题，并上报系教务。
3	前期准备	2023. 12. 23-30	1. 对指导教师进行毕业设计书写规范辅导； 2. 安排学生与指导教师见面，指导教师对学生需要撰写的毕业设计相关材料进行详细说明，并规定上交各材料的时间。
4	学生选题	2024. 1. 1-8	1. 学生查阅文献资料，填报《毕业设计选题审题表》，并上交指导教师； 2. 指导教师将选题汇总审核后交系教务； 3. 系调整、审定、汇总选题，向学院教务处报送《毕业设计指导教师任务分配表》。
5	确定任务书	2024. 1. 9-19	1. 学生填写《毕业设计任务书》，并完成开题。
6	调查研究	2024. 1. 20-2. 19	1. 学生查阅文献资料，收集可供参考的素材； 2. 学生开展问卷、访问、实地等形式调查，收集一手资料； 3. 学生整理分析相关资料。
7	作品创作	2024. 2. 20-3. 19	1. 指导教师具体指导学生创作，并填写指导记录表； 2. 学生实施创作，并完成作品的初稿。
		2024. 3. 20-4. 30	3. 学生修改并完善作品，形成作品第二稿； 4. 教师再次审阅学生作品，提出修改意见，并填写《中期检查记录表》。
8	作品评阅	2024. 5. 1-5. 12	1. 学生完善毕业设计作品，形成第三稿，并提交指导老师； 2. 指导教师为学生毕业设计作品签署评阅意见，并提交系专业工作小组审核是否具有答辩资格； 3. 指导教师收集整理具有答辩资格学生的毕业设计资料，建立纸质资料袋或电子文件夹； 4. 对不具备答辩资格的，指导教师应继续指导学生修改和完善作品，直至符合要求。
9	毕业答辩	2024. 5. 13-18	1. 制定并公布毕业答辩安排表； 2. 按专业小组组织实施答辩； 3. 统计汇总答辩成绩； 4. 对答辩不及格的集中辅导，组织再次答辩。
10	归档评优	2024. 5. 19-5. 25	1. 系部收集整理学生完整的毕业设计资料，并建立纸质和电子文档； 2. 系部向学院推荐优秀毕业设计作品； 3. 学院对毕业设计材料进行抽检。
11	工作总结	2024. 5. 26-6. 7	1. 系部完成毕业设计工作总结，并上交学院教务处； 2. 教务处组织系部将毕业设计工作文件和学生作品上传到指定的网络平台；

			3. 教务处和系部迎接毕业设计抽查。
--	--	--	--------------------

四、工作要求

1. 选题要求

学生所选课题符合高职目标定位和专业培养目标,能使学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业对应领域中实际的问题,能训练学生的职业核心能力(策略性能力)。课题来源于专业对应领域中的真实项目(仿真项目)。设计任务具有一定的综合性和典型性。课题难易程度适中,工作量大小适当,完成任务的实际工作量一般不少于 2 周。每个学生有一个独立课题或有一个较大课题中的子项目。

2. 对指导教师的要求

指导教师应由具有实际设计(科研)能力和毕业设计指导经验的讲师及以上职称或硕士及以上学位、教学认真负责的教师担任。学院内部难以聘请到可以胜任的指导教师,或必须在校外进行毕业设计工作的,可向有关科研院所或企事业单位聘请相当于讲师及以上职称、有指导经验的工程技术人员或研究人员担任指导工作。每位教师指导的学生人数不得超过 15 位,如因特殊原因需要超过此范围者,需按程序报批。指导教师应全程认真指导学生开展毕业设计活动。

3. 对学生的要求

毕业设计期间,学生应尊敬师长,团结协作,严格遵守各项规章制度,虚心接受指导教师和有关技术人员的指导和检查,根据指导教师确定的工作进度和日常安排定期向指导教师汇报工作情况,独立完成毕业设计工作,遵守学术规范,严禁剽窃、抄袭他人研究成果。

4. 归档材料的要求

学生毕业设计归档材料主要包括毕业设计选题表、任务书、教师指导记录表、中期检查表、成绩评定表、答辩记录表、毕业设计作品。系部工作文件归档材料包括人才培养方案、毕业设计课程标准、工作计划、选题汇总表、指导教师任务分配表、答辩工作安排、中期检查情况、成绩登记表、工作总结。所有文档采用 A4 规格纸张打印,使用学院统一指定的体例格式。

体育休闲与艺术学院

2023 年 12 月 1 日